

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №17 г. Белебея
муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан

СОГЛАСОВАНО

Советом школы
протокол № 1
от «30» августа 2019 г.



ПРИНЯТО

педагогическим советом
Протокол № 1
от «30» августа 2019 года

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Рабочей программе учителя начальных классов и внеурочной
деятельности**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" № 273 – ФЗ от 29.12.12 г. (п. 22 ст. 2; ч. 1, 5 ст. 12; ч. 7 ст. 28; ст. 30; п. 5 ч. 3 ст. 47; п. 1 ч. 1 ст. 48), Федеральными государственными образовательными стандартами начального общего образования от 06.10.2009 № 373 (п. 19.5); основной общеобразовательной программы начального общего образования, Методическими рекомендациями МО РБ по проектированию РП учебных предметов, курсов на уровне НОО, разработанными ИРО РБ (от 09.03.16 г. № 04-05/273), порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015; письмом РосОбрнадзора от 16.07.2012 № 05-2680 "О направлении методических рекомендаций о проведении федерального государственного контроля качества образования в образовательных учреждениях"; Учебным планом, Уставом МАОУ СОШ №17 г. Белебея.

1.2. Рабочая программа по учебному предмету – это нормативно-правовой документ, определяющий объём, порядок, содержание изучения и сроки преподавания учебного курса, предмета, дисциплины (модуля), предназначенный для реализации требований ФГОС второго поколения к условиям и результату образования обучающихся на уровне начального общего образования по конкретному предмету учебного плана общеобразовательного учреждения (далее – ОО).

1.3. Цель Рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области). Программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования.

1.4. Задачи Рабочей программы:

- определить объём, порядок, содержание изучения и сроки преподавания учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) с учётом целей, задач и особенностей образовательного процесса ОО и контингента обучающихся;
- дать представление о практической реализации компонентов ФГОС НОО нового поколения при изучении учебного курса, предмета, дисциплины (модуля).

1.5. Функции Рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- информационно - методическая, позволяющая получить представление о целях, содержании, последовательности и сроках изучения этого материала, а также путях достижения личностных, метапредметных и предметных результатов освоения ООП НОО ОУ обучающимися средствами данного предмета учебного плана ОО, определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися, а также степень их трудности;
- организационно - планирующая, предусматривающая выделение этапов обучения, структурирование учебного материала, определение его количественных и качественных характеристик на каждом из этапов, в том числе для содержательного наполнения промежуточной аттестации обучающихся.

1.5. К Рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности ОУ в рамках реализации основной образовательной программы начального общего образования, относятся:

- программы по учебным предметам;
- программы по внеурочной деятельности.

2. Разработка Рабочей программы

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ относится к компетенции образовательного учреждения и реализуется им самостоятельно.

2.2. Рабочая программа разрабатывается учителем (группой учителей, специалистов по данному предмету).

2.3. Рабочие программы составляются на ступень обучения (начальное общее образование и т.д.).

2.4. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- Федеральному государственному образовательному стандарту начального общего образования;

- Требованиям к результатам освоения основной образовательной программы начального общего образования;
- Программе формирования универсальных учебных действий;
- Основной образовательной программе начального общего образования;
- Примерной программе дисциплины, утвержденной Министерством образования и науки РФ (или авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию);
- Федеральному перечню учебников, утвержденных, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих программы общего образования;
- Учебному плану общеобразовательных учреждений;
- Требованиям к оснащению образовательного процесса.

2.5. Рабочая программа учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) является основой для создания учителем календарно-тематического планирования учебного курса на каждый учебный год.

2.6. Если, в примерной или авторской программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в Рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплексы и индивидуальные особенности обучающихся.

3. Структура и оформление Рабочей программы

3.1. Рабочая программа учебного предмета должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере.

3.2. Текст набирается в редакторе WordforWindows шрифтом TimesNewRoman, 12-14, центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

3.3. Рабочая программа прошивается, страницы нумеруются, скрепляются печатью образовательного учреждения и подписью руководителя ОУ.

3.4. Титульный лист считается первым, но не нумеруется. Титульный лист оформляется в соответствии с Приложением 1.

3.5. Рабочая программа учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) может быть составлена по аналогии с примерной программой по учебным предметам.

3.6. Учитель на ступени НОО может внести следующие коррективы во все структурные элементы программы с учётом особенностей ОО и особенностей контингента конкретного класса:

- определить новый порядок изучения материала;
- изменить количество часов необходимых для освоения материала;
- внести изменения в содержание изучаемого материала, темы (с учётом части, формируемой участниками образовательного процесса) в части этнокультурных особенностей Республики Башкортостан;
- дополнить требования к уровню подготовки обучающихся.

- выбирать, исходя из стоящих перед предметом задач, методики и технологии обучения и контроля уровня подготовленности обучающихся.

3.7. Структурные элементы рабочей программы педагога по предметам

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист	<ul style="list-style-type: none"> • полное наименование ОО в соответствии с его уставом; • наименование предмета учебного плана ОО, для изучения которого разработана рабочая программа учителя; • указание на принадлежность Рабочей программы учителя к уровню общего образования; • срок реализации данной Рабочей программы учителя; • ссылка на примерную или авторскую программу, на основе которой разработана данная рабочая программа учителя; • фамилия, имя, отчество составителя Рабочей программы учителя; • год составления рабочей программы учителя. (Приложения 1,4)
1. Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса.	В данном разделе указываются личностные, метапредметные и предметные результаты освоения учебного предмета, которые необходимо сформулировать на весь уровень начального общего образования и конкретизировать по классам.
2.Содержание учебного предмета, курса	Формирование содержания программы учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) осуществляется на основе следующих принципов: <ul style="list-style-type: none"> • единства содержания образования на разных его уровнях; • отражения в содержании образования задач развития личности; • научности и практической значимости содержания образования; • доступности образования. Если учебный предмет, курс включает теоретический и практический разделы, то соотношение между ними в общем объёме часов можно варьировать в зависимости от разных факторов (специализации ОО, подготовленности обучающихся, наличия оборудования и т.д.)
3.Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы	В данном разделе определяется перспективное (на весь уровень начального общего образования) планирование изучения основных разделов учебного предмета с указанием общего количества часов на каждый раздел, распределение часов на изучение каждого раздела по годам обучения (1-4 класс). Данный раздел должен содержать следующую структуру: <ul style="list-style-type: none"> • Перечень и название раздела курса. • Необходимое количество часов для изучения раздела по классам. (Приложение №2)
Календарно-тематическое планирование	В календарно - тематическом планировании Рабочей программы должны быть включены следующие разделы. <ul style="list-style-type: none"> •Наименование раздела программы предмета учебного плана ОО с указанием количества часов на данный раздел; •Номер урока. Применяется сплошная нумерация уроков, позволяющая показать соответствие в количестве часов рабочей программы учебного курса, предмета, дисциплины (модуля). • Тема урока (занятия) с указанием этнокультурных особенностей

	<p>Республики Башкортостан, которая располагается по порядку в соответствии с логикой изучения учебного материала.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Планируемые сроки проведения урока (учебного занятия). • Фактические сроки проведения урока (учебного занятия). • Раздел "Примечание". В примечании учителем <i>может быть</i> размещена необходимая для работы информация: домашние задания, сгруппированные по уровням сложности; формы организации учебной деятельности на уроке; корректировка, производимая при уплотнении учебного материала и т.д. <p>(Приложение №3)</p>
--	--

3.8. Структурные элементы рабочей программы педагога по **внеурочной деятельности**

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист	<ul style="list-style-type: none"> • полное наименование ОО в соответствии с его уставом; • наименование предмета учебного плана ОО, для изучения которого разработана рабочая программа учителя; • указание на принадлежность Рабочей программы учителя к уровню общего образования; • срок реализации данной Рабочей программы учителя; • ссылка на примерную или авторскую программу, на основе которой разработана данная рабочая программа учителя; • фамилия, имя, отчество составителя Рабочей программы учителя; • год составления рабочей программы учителя. <p>(Приложение 5)</p>
1. Результаты освоения курса внеурочной деятельности	<p>В данном разделе рабочей программы курса внеурочной деятельности указываются личностные, метапредметные и предметные результаты освоения программы, которые необходимо сформулировать на весь уровень начального общего образования и конкретизировать по классам.</p>
2.Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности	<p>Формирование содержания курса внеурочной деятельности осуществляется на основе следующих принципов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • единства содержания образования на разных его уровнях; • отражения в содержании образования задач развития личности; • научности и практической значимости содержания образования; • доступности образования. <p>Формы организации внеурочной деятельности достаточно разнообразны: экскурсии, кружки, секции, круглые столы, конференции, диспуты, школьные научные общества, интеллектуальные клубы, олимпиады, викторины, соревнования, поисковые и научные исследования, общественно полезные практики, беседы, продуктивные (инновационные) игры, эксперименты, наблюдения, экспресс-исследования, коллективные, групповые и индивидуальные исследования, коллективные и групповые путешествия, посещение объектов с исследовательской целью и многое другое.</p> <p>Если курс внеурочной деятельности включает теоретический и практический разделы, то соотношение между ними в общем объеме</p>

	<p>часов можно варьировать в зависимости от разных факторов (специализации ОО, подготовленности учащихся, наличия соответствующего оборудования и т.п.).</p>
<p>3. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы</p>	<p>В данном разделе определяется перспективное (на весь уровень начального общего образования) планирование изучения основных разделов курса внеурочной деятельности с указанием общего количества часов на каждый раздел и распределение часов на изучение каждого раздела по годам обучения (1-4 класс). Данный раздел должен содержать следующую структуру:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Перечень и название раздела курса. • Необходимое количество часов для изучения раздела по классам. <p>(Приложение №2)</p>
<p>Календарно-тематическое планирование</p>	<p>В календарно - тематическом планировании Рабочей программы должны быть включены следующие разделы.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Наименование раздела программы предмета учебного плана ОО с указанием количества часов на данный раздел; • Номер урока. Применяется сплошная нумерация уроков, позволяющая показать соответствие в количестве часов рабочей программы учебного курса, предмета, дисциплины (модуля). • Тема урока (занятия) с указанием этнокультурных особенностей Республики Башкортостан, которая располагается по порядку в соответствии с логикой изучения учебного материала. • Планируемые сроки проведения урока (учебного занятия). • Фактические сроки проведения урока (учебного занятия). • Раздел "Примечание". В примечании учителем <i>может быть</i> размещена необходимая для работы информация: домашние задания, сгруппированные по уровням сложности; формы организации учебной деятельности на уроке; корректировка, производимая при уплотнении учебного материала и т.д. <p>(Приложение №3)</p>

4. Рассмотрение и утверждение Рабочей программы

4.1. Учитель представляет Рабочую программу на заседание методического объединения учителей-предметников на предмет соответствия установленным требованиям. В протоколе заседания методического объединения учителей начальных классов указывается факт соответствия Рабочей программы установленным требованиям.

4.2. Рабочую программу представляют на согласование заместителю директора по учебной работе. Рабочая программа анализируется заместителем директора по учебно-воспитательной работе ОО на предмет соответствия программы учебному плану общеобразовательного учреждения и требованиям Федерального государственного образовательного стандарта; проверяется наличие учебника, предполагаемого для использования в Федеральном перечне. Заместитель директора школы в титульном листе под грифом «Согласовано» ставит дату, подпись.

4.3. После согласования Рабочую программу утверждает директор ОО, ставит гриф утверждения на титульном листе.

4.4. Рабочая программа утверждается один раз в 4 года (на уровень образования) тематическое планирование – ежегодно, в начале учебного

года (до 01 сентября 1 класса) приказом директора образовательного учреждения.

4.5. Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия не ограничен (или до момента введения нового Положения).

5. Компетенция и ответственность учителя

5.1. К компетенции учителя относятся:

- разработка Рабочих программ;
- использование и совершенствование методик учебной деятельности и образовательных технологий;
- организация своей деятельности в соответствии с годовым календарным учебным графиком на текущий учебный год и правилами внутреннего распорядка школы, иными локальными актами к Уставу школы;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с федеральными нормами и федеральными требованиями государственного стандарта общего образования, Уставом школы;
- отчетность о выполнении обучающимися практической части Рабочих программ в соответствии с учебным планом школы на текущий учебный год и графиком учебного процесса (расписанием занятий).

5.2. Учитель несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию обучающимися не в полном объеме практической части Рабочих программ в соответствии с учебным планом общеобразовательного учреждения на текущий учебный год и графиком учебного процесса (расписанием занятий);
- качество знаний, умений и способов деятельности, обучающихся по учебному курсу, предмету, дисциплине (модулю);
- нарушение прав и свобод обучающихся во время реализации Рабочих программ.

5.3. При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям, руководитель образовательного учреждения накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

5.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора, курирующим данного педагога, предмет, курс, направление деятельности и пр.

5.5. Один экземпляр Рабочей программы (в бумажном виде) хранится у учителя, один экземпляр (в электронном виде) – в методическом кабинете.

Титульный лист
 Рабочей программы учителя начальных классов по предметам
 муниципального автономного общеобразовательного учреждения
 средняя общеобразовательная школа №17 г. Белебея
 муниципального района Белебеевский район
 Республики Башкортостан

Рабочая программа

По курсу _____

Начальное общее образование

Срок реализации: 4 года

Рабочая программа разработана на основе ООП НОО МАОУ СОШ №17 г. Белебея

МР Белебеевский район РБ, Изменений и дополнений в ООП НОО, авторской программы
 по _____ (образовательная программа «Школа России»)

ФИО учителя _____

Год составления _____

Приложение 2

Содержание тем учебного курса представляется в виде следующей таблицы:

Раздел (ч.)	1 класс	2 класс	3 класс	4 класс
Числа и величины (15 часов)	46	27	13	24
.....				

Приложение 3

Структура календарно-тематического планирования

№ п/п	Тема урока с учётом национально-регионального компонента	По плану	По факту	Примечание
	I четверть – 41ч			
	Раздел 1. Числа от 0 до 100. Умножение и деление (28 ч.)			
1	Математика и летние каникулы			
2	Математика и летние каникулы. Таблица сложения.			
3	Самостоятельная работа № 1. Практическая работа «Как найти сокровища».			
			
	Раздел (..... ч.)			
	II четверть – ч			

	Раздел			
 (..... ч.)			

Приложение 4

Титульный лист
календарно-тематического планирования учителя начальных классов
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
средняя общеобразовательная школа №17 г. Белебя
муниципального района Белебеевский район
Республики Башкортостан

Приложение
к Рабочей программе, утверждённой
приказом № ___ от _____ 201_ г.

Календарно – тематическое планирование

По предмету _____

Начальное общее образование

Срок реализации: 1 год

Календарно-тематическое планирование составлено на основе Рабочей программы по курсу « _____ »

ФИО учителя _____

Год составления _____

Титульный лист
Рабочей программы учителя начальных классов по внеурочной деятельности
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
средняя общеобразовательная школа №17 г. Белебя
муниципального района Белебеевский район
Республики Башкортостан

Рабочая программа по внеурочной деятельности

По направлению _____

Начальное общее образование

Срок реализации: 4 года

Рабочая программа разработана на основе ООП НОО МАОУ СОШ №17 г.Белебя

МР Белебеевский район РБ, Изменений и дополнений в ООП НОО, авторской программы
по _____

ФИО учителя _____

Год составления _____